



0234/3046

Second Semester 5 Year B.B.A. LL.B./B.Com. LL.B.  
Examination, Jan./Feb. 2025 (Odd Sem.)  
**PRINCIPLES AND PRACTICES OF MANAGEMENT**

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 100

- Instructions :**
1. Answer Q. No. 9 and any five of the remaining questions.
  2. Q. No. 9 carries 20 marks and the remaining questions carry 16 marks each.
  3. Answers should be written either in English or Kannada completely.

Q. No. 1. Outline the various functions and skills of a manager and explain the concept of managerial effectiveness. Marks : 16

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ದಕ್ಷತೆಯ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 2. "Planning is the essence of management. Is it a management function ? Explain. Marks : 16

ಯೋಜನೆ ನಿರ್ವಹಣಾತ್ಮಕ ಮೂಲತತ್ವವಾಗಿದೆ - ಇದು ನಿರ್ವಹಣಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆಯೇ ? ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 3. Define planning. Explain the steps involved in planning. Marks : 16

ಯೋಜನೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 4. Explain the sources of recruitment and its merits and demerits. Marks : 16

ನೇಮಕಾತಿಯ ಮೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಗುಣ ಮತ್ತು ದೋಷಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 5. Explain the different styles of leadership. Marks : 16

ನಾಯಕತ್ವದ ವಿಭಿನ್ನ ಶೈಲಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

P.T.O.



Q. No. 6. What are the essentials of effective control system ? Which essentials do you think are most important ?

Marks : 16

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಯಾವುವು ? ಯಾವ ಯಾವ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಮುಖ್ಯವೆಂದು ನೀವು ಭಾವಿಸುತ್ತೀರಿ ?

Q. No. 7. Explain the principle barriers of communication and suggest measures to make communication effective.

Marks : 16

ಸಂವಹನದ ಪ್ರಮುಖ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಮತ್ತು ಸಂವಹನವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ.

Q. No. 8. Write short note on any two of the following :

Marks : 2×8=16

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡಕ್ಕೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ :

(a) "Matrix Organisation".

ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆ.

(b) "Coordination and Cooperation".

ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರ.

(c) Promotion and demotion.

ಮುಂಬಡ್ತಿ ಮತ್ತು ಹಿಂಬಡ್ತಿ.

Q. No. 9. Write any two of the following :

Marks : 2×10=20

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ :

(a) Types of Communication.

ಸಂವಹನದ ವಿಧಗಳು.

(b) Authority and Responsibility.

ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ.

(c) Explain the scope and importance of Management.

ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.



0234

**II Semester 5 Year B.B.A.,LL.B. (Even Sem.) Examination, August/September 2024**  
**PRINCIPLES AND PRACTICE OF MANAGEMENT**

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 100

- Instructions :**
1. Answer Q. No. 9 and any five of the remaining questions.
  2. Q. No. 9 carries 20 marks and the remaining questions carry 16 marks each.
  3. Answer should be written either in English or Kannada completely.

Q. No. 1. What is meant by selection ? Explain various tests used in a selection process. Marks : 16

ಆಯ್ಕೆ ಎಂದರೇನು ? ಆಯ್ಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 2. What is management ? What are the major functions of management ? Explain. Marks : 16

ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು ? ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳಾವುವು ? ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 3. What is planning ? Discuss the nature and significance of planning. Marks : 16

ಯೋಜನೆ ಎಂದರೇನು ? ಯೋಜನೆಯ ಸ್ವಭಾವ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

Q. No. 4. What is recruitment ? Briefly explain the sources of recruitment. Marks : 16

ನೇಮಕಾತಿ ಎಂದರೇನು ? ನೇಮಕಾತಿಯ ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 5. Explain the importance of motivation and critically examine the Maslow's Theory of Motivation. Marks : 16

ಪ್ರೇರಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ ಹಾಗೂ ಮ್ಯಾಸ್ಲೋರವರ ಪ್ರೇರಣಾ ಸಿದ್ಧಾಂತವನ್ನು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ.

Q. No. 6. What is training ? Briefly explain the different types of training. Marks : 16

ತರಬೇತಿ ಎಂದರೇನು ? ತರಬೇತಿಯ ವಿವಿಧ ಬಗೆಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿರಿ.

P.T.O.





Q. No. 7. Define staffing. Explain the functions and nature of staffing. Marks : 16

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 8. Write a short notes on **any two** of the following : Marks : 2×8=16

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡಕ್ಕೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ :

(a) Formal and informal organisation.

ಔಪಚಾರಿಕ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆ.

(b) The objectives of 'placement and induction'.

'ನಿಯೋಜನೆ' ಮತ್ತು 'ನೇಮಕ' ಗಳ ಉದ್ದೇಶಗಳು.

(c) Barriers of communication.

ಸಂಪರ್ಕ ಸಂದೇಶದ ಅಡೆತಡೆಗಳು.

Q. No. 9. Write **any two** of the following : Marks : 2×10=20

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

(a) Management is a science or an art ? Discuss.

ನಿರ್ವಹಣೆಯು ವಿಜ್ಞಾನವೇ ಅಥವಾ ಕಲೆಯೇ ? ಚರ್ಚಿಸಿ.

(b) Write an explanatory note on Mc. Gregor's theory of motivation.

ಮೆಕ್ ಗ್ರೆಗರ್‌ರವರ ಪ್ರೇರಣಾ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಮೇಲೆ ಒಂದು ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

(c) Write the contributions of Henry Fayol to management.

ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರಕ್ಕೆ ಹೆನ್ರಿ ಫೆಯೋಲ್‌ರವರ ಪ್ರಮುಖ ಕೊಡುಗೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.



0234

**Second Semester 5 Year B.B.A. LL.B. Examination, March/April 2024  
(Odd Sem.)**

**PRINCIPLES AND PRACTICES OF MANAGEMENT**

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 100

**Instructions :** 1. Answer Q. No. 9 and any five of the remaining questions.

2. Q. No. 9 carries 20 marks and the remaining questions carry 16 marks each.

3. Answers should be written either in English or Kannada completely.

Q. No. 1. "The work of Taylor and Fayol was essentially complementary to each other". Do you agree ? Give reasons.

Marks : 16

“ಟೇಲರ್ ಮತ್ತು ಫಾಯೋಲ್ ಅವರ ಕೆಲಸವು ಮೂಲಭೂತವಾಗಿ ಪರಸ್ಪರ ಪೂರಕವಾಗಿತ್ತು”. ನೀವು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೀರಾ ? ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.

Q. No. 2. Define decision-making. Explain the essential steps in decision-making.

Marks : 16

ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರಿ. ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 3. "Organisation structure provide a broad picture of positions of authority and their relationships in the organisation structure." Critically examine this statement.

Marks : 16

“ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಚನೆಯು ಅಧಿಕಾರದ ಸ್ಥಾನಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಸಂಬಂಧಗಳ ವಿಶಾಲ ಚಿತ್ರಣವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ”. ಈ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿ.

P.T.O.



Q. No. 4. What is staffing ? Describe the importance and need for proper staffing. What difference do you see in the problem of staffing for managers and non-managers ?

Marks : 16

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕ ಎಂದರೇನು ? ಸರಿಯಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನೇಮಕದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಲ್ಲದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕದಲ್ಲಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀವೇನು ವ್ಯತ್ಯಾಸ ನೋಡುತ್ತೀರಾ ?

Q. No. 5. Comment on the true nature of management. Is it a science or an art ?

Marks : 16

ನಿರ್ವಹಣೆಯ ನಿಜವಾದ ಸ್ವರೂಪದ ಬಗ್ಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ. ಇದು ವಿಜ್ಞಾನವೇ ಅಥವಾ ಕಲೆಯೇ ?

Q. No. 6. Define the concept of "Authority" and explain the difference between delegation and decentralisation of authority.

Marks : 16

"ಅಧಿಕಾರದ" ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದ ಹಸ್ತಾಂತರ ಮತ್ತು ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣದ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 7. What is the role of coordination in management ? How can you achieve effective coordination ?

Marks : 16

ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಮನ್ವಯದ ಪಾತ್ರವೇನು ? ನೀವು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮನ್ವಯವನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಾಧಿಸಬಹುದು ?

Q. No. 8. Write short note on **any two** of the following.

Marks : 2×8=16

(a) "Span of Management"

ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ

(b) "Induction and Training"

ಪರಿಚಯಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ

(c) 360 degree performance appraisal.

360 ಡಿಗ್ರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ.





Q. No. 9. Answer **any two** of the following.

Marks : 2×10=20

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡಕ್ಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

(a) Describe the difference between a formal and informal organisation.

ಔಪಚಾರಿಕ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

(b) "Communication is sharing of understanding". Comment.

"ಸಂವಹನವು ತಿಳುವಳಿಕೆಯ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿದೆ". ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.

(c) "The successful leader accurately understands himself, the organisation and the group he is dealing with and the broader social environment in which he operates". Discuss.

"ಯಶಸ್ವಿ ನಾಯಕನು ತನ್ನನ್ನು, ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅವನು ವ್ಯವಹರಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗುಂಪು ಮತ್ತು ಅವನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಶಾಲ ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಸರವನ್ನು ನಿಖರವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾನೆ". ಚರ್ಚಿಸಿ.



0234

II Semester 5 Year B.B.A.LL.B. Examination, September/October 2023  
(June 2023)

**PRINCIPLES AND PRACTICE OF MANAGEMENT**

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 100

- Instructions :**
1. Answer Q. No. 9 and any 5 of the remaining questions.
  2. Q. No. 9 carries 20 marks and remaining questions carry 16 marks each.
  3. Answer should be written either in English or Kannada completely.

- Q. No. 1. Explain major functions of management. Marks : 16  
ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- Q. No. 2. Define planning. Explain steps involved in planning. Marks : 16  
ಯೋಜನೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- Q. No. 3. Explain advantages and disadvantages of functional organisation. Marks : 16  
ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕ ಸಂಘಟನೆಯ ಅನುಕೂಲತೆ ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- Q. No. 4. Explain various methods of training. Marks : 16  
ತರಬೇತಿಯ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- Q. No. 5. Explain Mc Gregor's theory of motivation. Marks : 16  
ಮೆಕ್ ಗ್ರೆಗರ್‌ನ ಪ್ರೇರಣಾ ಸಿದ್ಧಾಂತವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- Q. No. 6. What is management ? Explain the importance of management. Marks : 16  
ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು ? ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

P.T.O.



0234



Q. No. 7. Explain the decision making process in an organisation. Marks : 16

ಸಂಘಟನೆಗಳಲ್ಲಿಯ ತೀರ್ಮಾನಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 8. Write short note on **any two** of the following : Marks : 2×8=16

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡಕ್ಕೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ :

(a) Delegation and span of control

ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಂತರ

(b) Informal organisations

ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಸ್ಥೆ

(c) Promotion.

ಬಡ್ತಿ.

Q. No. 9. Answer **any two** of the following : Marks : 2×10=20

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿ :

(a) Explain different styles of leadership.

ನಾಯಕತ್ವದ ವಿಭಿನ್ನ ಶೈಲಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

(b) What are the barriers of effective communication ?

ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನದ ಅಡೆತಡೆಗಳು ಯಾವುವು ?

(c) Explain chain of command.

ಆದೇಶದ ಸರಪಳಿ ವಿವರಿಸಿ.



0234

**II Semester 5 Year B.B.A.LL.B.**  
**Examination, March/April 2023 (December 2022)**  
**PRINCIPLES AND PRACTICE OF MANAGEMENT**

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 100

**Instructions :** 1. Answer Q. No. 9 and any five of the remaining questions.

2. Q. No. 9 carries 20 marks and the remaining question carries 16 marks.

3. Answers should be written either in English and Kannada completely.

Marks : 4×16=64

Q. No. 1. Define Management. Briefly explain Henry Fayol's 14 principles of management.

ನಿರ್ವಹಣಾ ಶಾಸ್ತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಹೆನ್ರಿ ಫೇಯೋಲ್‌ರವರ 14 ತತ್ವಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 2. Explain the planning process in modern organisations.

ಆಧುನಿಕ ಸಂಘಟನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 3. What is meant by functional organization ? Explain the advantages and disadvantages of functional organization.

ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕ ಸಂಘಟನೆ ಎಂದರೇನು ? ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕ ಸಂಘಟನೆಯ ಅನುಕೂಲತೆ ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 4. Define training. What are the types of training methods helps organisation to excel their employees performance ?

ತರಬೇತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರಿ. ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಕಾರ್ಯದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸಲು ತರಬೇತಿಯ ವಿವಿಧ ರೀತಿಗಳಾವುವು ?

Q. No. 5. Explain the different leadership styles and features of leadership in detail.

ನಾಯಕತ್ವದ ವಿವಿಧ ಶೈಲಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.

P.T.O.



Q. No. 6. What is delegation of authority ? Explain the process and importance of delegation.

ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಎಂದರೇನು ? ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಮಹತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 7. What is recruitment ? Nipro is new start up company looking for candidate for various position assuming you are a H.R. Head, how will you find the sources of recruitment ? Explain.

ನೇಮಕಾತಿ ಎಂದರೇನು ? ನಿಪ್ರೋ ಒಂದು ಹೊಸದಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ ವ್ಯವಹಾರವಾಗಿದ್ದು ಅದರ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಅಗತ್ಯವಾಗಿದ್ದು ನೀವು ಒಬ್ಬ ನೇಮಕಾತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಂತೆ ಕಲ್ಪನೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಯಾವ ಯಾವ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತೀರಾ ? ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 8. Write short note on **any two** of the following :

Marks : 2×8=16

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡಕ್ಕೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ :

(a) Objectives of management.

ನಿರ್ವಹಣಾ ಶಾಸ್ತ್ರದ ಉದ್ದೇಶಗಳು.

(b) Types of decisions.

ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ನಿರ್ಧಾರಗಳು.

(c) Difference between recruitment and selection.

ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸ.

Q. No. 9. Answer **any two** of the following questions.

Marks : 2×10=20

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

(a) Decentralisation and delegation.

ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಮತ್ತು ನಿಯೋಗಿಸುವುದು.

(b) McGregor's theory of motivation.

ಮೆಕ್‌ಗ್ರೆಗರ್‌ನ ಪ್ರೇರಣಾ ಸಿದ್ಧಾಂತ.

(c) Advantages of forecasting.

ಮುನ್ನಂದಾಜಿನ ಅನುಕೂಲತೆಗಳು.





0234

**II Semester 5 Year B.B.A.,LL.B. Examination, October/November 2022  
(June 2022)**

**PRINCIPLES AND PRACTICE OF MANAGEMENT**

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 100

**Instructions :** 1. Answer Q. No. 9 and any five of the remaining questions.

2. Q. No. 9 carries 20 marks and the remaining questions carry 16 marks.

3. Answers should be written either in English or Kannada completely.

Marks : 4×16=64

Q. No. 1. What are the major functions of management ? Explain.

ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರದ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳಾವುವು ? ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 2. What are the essential features of a good plan ? How the different types of planning will help the organisation to become success ?

ಒಂದು ಒಳ್ಳೆಯ ಯೋಜನೆಯ ಅವಶ್ಯಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಯಾವುವು ? ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗುರಿ ಸಾಧಿಸಲು ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಯ ವಿಧಗಳು ಹೇಗೆ ಸಹಕರಿಸುತ್ತವೆ ?

Q. No. 3. Define organisation. Explain different types of formal organisation structures.

ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪರಿಭಾಷಿಸಿ. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 4. Explain the needs and advantages of training.

ತರಬೇತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಮತ್ತು ಮಹತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 5. Explain the Maslow's theory of motivation in detail.

ಮಾಸ್ಲೋನ ಪ್ರೇರಣಾ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 6. What is management ? Explain the scope of management.

ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು ? ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 7. What is Delegation of Authority ? Explain the process and importance of Delegation.

ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಎಂದರೇನು ? ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಮಹತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

P.T.O.



Q. No. 8. Write short note on **any two** of the following.

Marks : 2×8=16

ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

(a) Types of communication.

ಸಂಪರ್ಕ ಸಂದೇಶ ಸಂಚರಣೆಯ ವಿಧಗಳು.

(b) Management By Objectives (M.B.O.).

ಉದ್ದೇಶಗಳಿಂದ ನಿರ್ವಹಣೆ (M.B.O.).

(c) Types of interviews.

ಸಂದರ್ಶನದ ಪ್ರಕಾರಗಳು.

Q. No. 9. Solve **any two** of the following problems.

Marks : 2×10=20

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಸಮಸ್ಯೆಯನ್ನು ಬಿಡಿಸಿರಿ.

(a) Define staffing. Briefly explain the staffing processes.

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

(b) Explain the different levels of management.

ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

(c) Barriers of communication.

ಸಂಪರ್ಕ-ಸಂದೇಶ ಸಂಚರಣೆಯ ಅಡೆತಡೆಗಳು.



0234

**II Semester 5 Year B.B.A.,LL.B. Examination, April/May 2022 (Dec. 2021)**  
**PRINCIPLES AND PRACTICE OF MANAGEMENT**

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 100

- Instructions :**
1. Answer Q. No. 9 and any five of the remaining questions.
  2. Q. No. 9 carries 20 marks and the remaining questions carry 16 marks each.
  3. Answers should be written either in English or in Kannada completely.

- Q. No. 1. What is management ? Explain the importance and scope of management Marks : 16  
ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು ? ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- Q. No. 2. Write the contributions of Henry Fayol to management. Marks : 16  
ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೆನ್ರಿ ಫೇಯೋಲ್‌ನ ಪ್ರಮುಖ ಕಾಣಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆಯಿರಿ.
- Q. No. 3. What is planning ? Discuss its nature and significance of planning. Marks : 16  
ಯೋಜನೆ ಎಂದರೇನು ? ಯೋಜನೆಯ ಸ್ವಭಾವ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- Q. No. 4. "The concept of line and staff represents one of the major contemporary puzzles in the field of management" – Discuss. Marks : 16  
"ಸಾಲು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಿದ್ಧಾಂತವು ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಒಂದು ಪ್ರಮುಖ ಗೊಂದಲ" – ಚರ್ಚಿಸಿರಿ.
- Q. No. 5. Explain the qualities of a Good Leadership. Marks : 16  
ಉತ್ತಮ ನಾಯಕತ್ವದ ಗುಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- Q. No. 6. What is meant by selection ? Explain various tests used in a selection process. Marks : 16  
ಆಯ್ಕೆ ಎಂದರೇನು ? ಆಯ್ಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- P.T.O.



0234



Q. No. 7. Discuss the Mc Gregor's theory of motivation.

Marks : 16

ಮ್ಯಾಕ್ ಗ್ರೆಗರ್ ಅವರ ಪ್ರೇರಣಾ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿರಿ.

Q. No. 8. Write a short note on **any two** of the following :

Marks : 2×8=16

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡಕ್ಕೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ :

(a) Hawthorne experiment.

ಹಾರ್ಥೋರ್ನ್ ಪ್ರಯೋಗ.

(b) Barriers of communication.

ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿನ ಅಡೆತಡೆಗಳು.

(c) Centralisation and Decentralisation.

ಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಮತ್ತು ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ.

Q. No. 9. Answer **any two** of the following :

Marks : 2×10=20

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.

(a) Explain different types of organisation structure.

ಸಂಘಟನೆಯ ವಿನ್ಯಾಸದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

(b) Define 'Decision - Making'. Explain the decision making process in organisations.

'ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ' ಇದನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಸಂಘಟನೆಗಳಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

(c) Explain the major functions of management.

ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.



0234

**II Semester 5 Yr. B.B.A. LL.B. Examination, October/November 2021**  
**PRINCIPLES AND PRACTICE OF MANAGEMENT**

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 100

- Instructions:**
1. Answer Q. No. 11 and any 5 of the remaining questions.
  2. Q. No. 11 carries 20 marks and the remaining questions carry 16 marks each.
  3. Answers should be written either in English or Kannada completely.

- Q. No. 1. Explain the contribution of Peter Drucker to 'Management thought'. Marks : 16  
'ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಚಿಂತನೆಗೆ' ಪೀಟರ್ ಡ್ರಕರ್‌ನ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- Q. No. 2. What is planning ? Discuss the nature and significance of planning. Marks : 16  
ಯೋಜನೆ ಎಂದರೇನು ? ಯೋಜನೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
- Q. No. 3. Explain the different types of organisation structure. Marks : 16  
ಸಂಘಟನೆಯ ವಿನ್ಯಾಸದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- Q. No. 4. What is selection ? Explain the various tests used in a selection process. Marks : 16  
ಆಯ್ಕೆ ಎಂದರೇನು ? ಆಯ್ಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- Q. No. 5. Discuss the McGregor's theory of 'Motivation'. Marks : 16  
ಮ್ಯಾಕ್‌ಗ್ರೆಗರ್‌ರವರ ಪ್ರೇರಣಾ ಸಿದ್ಧಾಂತದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ.
- Q. No. 6. Explain the major functions of management. Marks : 16  
ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- Q. No. 7. Explain the various types of departmentation. Marks : 16  
ಇಲಾಖೀಕರಣದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- Q. No. 8. Define 'Decision Making'. Explain the decision making process in organisations. Marks : 16  
'ತೀರ್ಮಾನಿಸುವುದು' - ಇದನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಸಂಘಟನೆಗಳಲ್ಲಿನ ತೀರ್ಮಾನಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

P.T.O.

0234



Q. No. 9. Define staffing. Briefly explain the staffing process.

Marks : 16

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 10. Write short note on **any two** of the following :

Marks : 2×8=16

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡರ ಕುರಿತು ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ :

(a) Management by objectives.

ಉದ್ದೇಶಗಳಿಂದ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(b) Factors influencing staffing.

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳು.

(c) Delegation and span of control.

ಅಧಿಕಾರದ ನಿಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಂತರ.

Q. No. 11. Write **any two** of the following :

Marks : 2×10=20

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡರ ಕುರಿತು ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ :

(a) F. W. Taylor's principles of Scientific Management.

ಎಫ್. ಡಬ್ಲ್ಯೂ. ಟೇಲರ್‌ರವರ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

(b) Steps to overcome barriers of communication.

ಸಂಪರ್ಕದ ಅಡೆತಡೆಯಿಂದ ಹೊರಬರುವ ಕ್ರಮಗಳು.

(c) Maslow's theory of motivation.

ಮಾಸ್ಲೋ ಅವರ ಪ್ರೇರಣೆಯ ಸಿದ್ಧಾಂತ.





0234

**II Semester 5 Year B.B.A. LL.B. Examination, March/April 2021**  
**PRINCIPLES AND PRACTICE OF MANAGEMENT**

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 100

- Instructions :**
1. Answer Q. No. 9 and any five of the remaining.
  2. Q. No. 9 carries 20 marks and the remaining questions carry 16 marks each.
  3. Answer should be written either in English or Kannada completely.

- Q. No. 1. Explain the contribution of Peter F. Drucker to Management thought. Marks : 16  
ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಚಿಂತನೆಗಳಿಗೆ ಪೀಟರ್ ಡ್ರಾಕರ್ ಎಫ್. ಡ್ರಾಕರ್‌ನ ಕೊಡುಗೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿರಿ.
- Q. No. 2. Explain the concepts of planning. How far is planning useful to management ? Marks : 16  
ಯೋಜನೆಯ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ. ಯೋಜನೆ ಎಷ್ಟರಮಟ್ಟಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗವಾಗುತ್ತದೆ ?
- Q. No. 3. Explain the line and staff organisation in the field of management. Marks : 16  
ನಿರ್ವಹಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ರೇಣಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಘಟನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- Q. No. 4. What is meant by selection ? Explain various tests used in a selection process. Marks : 16  
ಆಯ್ಕೆ ಎಂದರೇನು ? ಆಯ್ಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ವಿವಿಧ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- Q. No. 5. Briefly explain Mc. Gregor's theory of Motivation. Marks : 16  
ಮೆಕ್ ಗ್ರೆಗರ್‌ರವರ ಪ್ರೇರಣಾ ಸಿದ್ಧಾಂತವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿರಿ.
- Q. No. 6. Define Leadership and explain the importance of leadership in management. Marks : 16  
ನಾಯಕತ್ವವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರಿ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ನಾಯಕತ್ವದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

P.T.O.

0234



Q. No. 7. Define strategy and explain the various types of strategies used in an organisation.

Marks : 16

ಕಾರ್ಯ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರಿ ಹಾಗೂ ಒಂದು ಸಂಘಟನೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 8. Write short notes on **any two** of the following :

Marks : 2×8=16

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡಕ್ಕೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ :

(a) Barriers of communication.

ಸಂವಹನದಲ್ಲಿನ ಅಡಚಣೆಗಳು.

(b) Advantages of Forecasting.

ಮುನ್ನಂದಾಜಿನ ಅನುಕೂಲತೆಗಳು.

(c) Departmentalisation.

ಇಲಾಖೀಕರಣ.

Q. No. 9. Write **any two** of the following :

Marks : 2×10=20

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.

(a) Explain, how co-ordination helps to increase the effectiveness of management.

ಸಂಘಟನೆಯು, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಹೇಗೆ ಸಹಾಯಕಾರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

(b) Briefly explain the staffing process.

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿರಿ.

(c) Hawthorne experiment.

ಹಾರ್ಥೋರ್ನ್ ಪ್ರಯೋಗ.



0234

**Second Semester 5 Year B.B.A. LL.B. Examination, December 2019**  
**PRINCIPLES AND PRACTICES OF MANAGEMENT**  
**(New/Old)**

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 100

- Instructions :** 1. Answer Question No. 9 and **any five** of the remaining questions.  
2. Q. No. 9 carries **20** marks and the remaining questions carry **16** marks each.  
3. Answer should be written **either in English or Kannada completely.**

- Q. No. 1. Explain functional areas of management. Marks : 16  
ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಾರ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- Q. No. 2. What is organisation ? Explain features of good organisation structure. Marks : 16  
ಸಂಘಟನೆ ಎಂದರೇನು ? ಉತ್ತಮ ಸಂಘಟನೆ ಏನಾದ್ದು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- Q. No. 3. What is delegation ? Explain principles of delegation. Marks : 16  
ನಿಯೋಜನೆ ಎಂದರೇನು ? ನಿಯೋಜನೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- Q. No. 4. Explain the role of communication in business organisations. Marks : 16  
ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಘಟನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂದೇಶದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- Q. No. 5. Explain essentials of an effective control system. Marks : 16  
ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- Q. No. 6. What is strategy ? Explain the various types and importance of strategy. Marks : 16  
ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ಎಂದರೇನು ? ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಮಹತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

P.T.O.



0234



Q. No. 7. What is planning ? Explain the importance and limitations of planning.

Marks : 16

ಯೋಜನೆ ಎಂದರೇನು ? ಯೋಜನೆಯ ಮಹತ್ವ ಮತ್ತು ಪರಿಮಿತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 8. Write short notes on **any two** of the following :

Marks : 2×8=16

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡಕ್ಕೆ ಲಘು ಚಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ:

(a) Decision making.

ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ.

(b) Leadership.

ನಾಯಕತ್ವ.

(c) Formal and Informal Organisation Structure.

ಔಪಚಾರಿಕ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.

Q. No. 9. Answer **any two** of the following :

Marks : 2×10=20

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ:

(a) What is recruitment ? Explain various sources of recruitment.

ನೇಮಕಾತಿ ಎಂದರೇನು ? ನೇಮಕಾತಿಯ ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

(b) What is training ? Explain advantages of training.

ತರಬೇತಿ ಎಂದರೇನು ? ತರಬೇತಿಯ ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

(c) Explain nature and importance of motivation.

ಪ್ರೇರಣೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಮಹತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.



0234

**II Semester 5 Year B.B.A. LL.B. Examination, June/July 2019**  
**PRINCIPLES AND PRACTICE OF MANAGEMENT (Old/New)**

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 100

- Instructions :** 1. Answer Question No. 9 and any 5 of the remaining questions.
2. Q. No. 9 carries 20 marks and remaining questions carries 16 marks.
3. Answer should be written either in English or Kannada completely.

Q. No. 1. Define Management. What are the major functions of Management ? Explain. Marks : 16

ನಿರ್ವಹಣಾ ಶಾಸ್ತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ನಿರ್ವಹಣಾ ಶಾಸ್ತ್ರದ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳಾವುವು ? ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 2. Define planning. Explain the steps of planning. Marks : 16

'ಯೋಜನೆ'ಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಯೋಜನೆಯ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 3. Explain formal and informal organisation structure. Marks : 16

ಔಪಚಾರಿಕ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 4. Define 'staffing'. What is the importance of staffing as a function of management ? Explain. Marks : 16

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಒಂದು ಕಾರ್ಯವಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಏನು ? ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 5. What is Controlling ? Explain essentials of an effective control system. Marks : 16

ನಿಯಂತ್ರಣ ಎಂದರೇನು ? ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

P.T.O.

0234



Q. No. 6. Critically examine Maslow's theory of motivation.

Marks : 16

'ಮಾಸ್ಲೋ'ರವರ ಪ್ರೇರಣಾ ಸಿದ್ಧಾಂತವನ್ನು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿರಿ.

Q. No. 7. What are the various source of recruitment ? How can an organisation evaluate the worth of there sources ?

Marks : 16

ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಇರುವ ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳು ಯಾವುವು ? ಈ ಮೂಲಗಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಒಂದು ಸಂಘಟನೆಯು ಹೇಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ ?

Q. No. 8. Write short notes on **any two** of the following :

Marks : 2×8=16

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡಕ್ಕೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ :

(a) Barriers of Communication.

ಸಂಪರ್ಕ-ಸಂದೇಶದ ಅಡೆತಡೆಗಳು.

(b) Importance of Communication.

ಸಂಪರ್ಕ-ಸಂದೇಶ ಸಂಚರಣೆಯ ಮಹತ್ವ.

(c) Types of Interviews.

ಸಂದರ್ಶನದ ಪ್ರಕಾರಗಳು.

Q. No. 9. Answer **any two** of the following :

Marks : 2×10=20

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :

(a) Leadership styles and features.

ನಾಯಕತ್ವದ ಶೈಲಿಗಳು ಮತ್ತು ಲಕ್ಷಣಗಳು.

(b) Decision making process in organisations.

ಸಂಘಟನೆಗಳಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.

(c) Advantages and disadvantages of forecasting.

ಮುನ್ನಂದಾಚಿನ ಅನುಕೂಲತೆಗಳು ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲತೆಗಳು.





0234

**II Semester 5 Year B.B.A. LL.B. (New/Old)****Examination, December 2018****PRINCIPLES AND PRACTICE OF MANAGEMENT**

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 100

- Instructions :** 1. Answer Question No. 9 and **any 5** of the remaining questions.
2. Q. No. 9 carries **20** marks and remaining question carries **16** marks.
3. Answer should be written **either** in English or Kannada **completely**.

Q. No. 1. Define Management. Briefly explain the 14 principles of 'Henry Fayol'.

Marks :16

ನಿರ್ವಹಣಾ ಶಾಸ್ತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಹೆನ್ರಿ ಫೇಯೋಲ್‌ರವರ 14 ತತ್ವಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 2. What are the essential features of a good plan ? How the different types of planning will help the organisation to become success ?

Marks :16

ಒಂದು ಒಳ್ಳೆಯ ಯೋಜನೆಯ ಅವಶ್ಯಕ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಯಾವುವು ? ಸಂಸ್ಥೆಯ ಗುರಿ ಸಾಧಿಸಲು ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಯ ವಿಧಗಳು ಹೇಗೆ ಸಹಕರಿಸುತ್ತವೆ ?

Q. No. 3. Explain the different types of organisation structure.

Marks :16

ಸಂಘಟನಾ ವಿನ್ಯಾಸದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

Q. No. 4. Define training. What are the types of training methods helps organisation to excel their employees performance ?

Marks :16

ತರಬೇತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರಿ. ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಕಾರ್ಯದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸಲು ತರಬೇತಿಯ ವಿವಿಧ ರೀತಿಗಳಾವುವು ?

Q. No. 5. What is Recruitment ? Assume a new hospital is planning to recruitment staff, as a recruitment head what all the sources you suggest them to go with recruitment.

Marks :16

ನೇಮಕಾತಿ ಎಂದರೇನು ? ಒಂದು ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ನೇಮಕಾತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಂತೆ ಕಲ್ಪನೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಯಾವ ಯಾವ ನೇಮಕಾತಿಗಳ ಮೂಲಗಳನ್ನು ನೀವು ಸೂಚಿಸುತ್ತೀರಾ ? ವಿವರಿಸಿ.

P.T.O.

0234



Q. No. 6. Explain how co-ordination is important in increasing the effectiveness of management. Marks : 16

ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಸುಸಂಘಟನೆಯು ಹೇಗೆ ಪ್ರಮುಖ ಪಾತ್ರವಹಿಸಿ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿದೆ ? ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 7. Explain the concept of good leadership qualities and various style of leadership. Marks : 16

ಉತ್ತಮ ನಾಯಕತ್ವದ ಗುಣಗಳು ಮತ್ತು ನಾಯಕತ್ವದ ವಿವಿಧ ಶೈಲಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

Q. No. 8. Write short notes on **any two** of the following. Marks : 2×8=16

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡಕ್ಕೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

(a) Difference between recruitment and selection.

ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯುಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸ.

(b) Various types of decisions.

ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ನಿರ್ಧಾರಗಳು.

(c) Management by Objectives (MBO)

ಉದ್ದೇಶಗಳಿಂದ ನಿರ್ವಹಣೆ.

Q. No. 9. Answer **any two** of the following. Marks : 2×10=20

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿ.

(a) Explain the different learns of management.

ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

(b) Define Organisation. Explain the different types of formal organisation structure.

ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ರಚನೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

(c) Mc.Gregor's theory of Motivation.

ಮೆಕ್. ಗ್ರೆಗರ್‌ರವರ ಪ್ರೇರಣಾ ಸಿದ್ಧಾಂತ.





0234

**II Semester 5 Year B.B.A., LL.B. Examination, June/July 2018**  
**PRINCIPLES AND PRACTICE OF MANAGEMENT**  
**(Old and New Batch)**

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 100

**Instructions :** 1. Answer **Q. No. 9** and **any 5** of the remaining questions.

2. **Q. No. 9** carries **20** marks and the remaining questions carry **16** marks **each**.

3. Answers should be written either in **English** or **Kannada** **completely**.

- Q. No. 1. What are the major functions of Management ? Explain. Marks : 16  
ನಿರ್ವಹಣಾ ಶಾಸ್ತ್ರದ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳಾವುವು ? ವಿವರಿಸಿರಿ.
- Q. No. 2. What are the essential features of a good plan ? Briefly explain the various types of planning. Marks : 16  
ಒಂದು ಒಳ್ಳೆಯ ಯೋಜನೆಯ ಅವಶ್ಯಕ ಗುಣ ಲಕ್ಷಣಗಳಾವುವು ? ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿರಿ.
- Q. No. 3. Explain the different types of organisation structure. Marks : 16  
ಸಂಘಟನಾ ವಿನ್ಯಾಸದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- Q. No. 4. Explain the steps in control process. Marks : 16  
ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.
- Q. No. 5. Define staffing. Briefly explain the staffing process. Marks : 16  
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರಿ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿರಿ.
- Q. No. 6. Critically examine Maslow's theory of motivation. Marks : 16  
ಮಾಸ್‌ಲೋವ್‌ರವರ ಪ್ರೇರಣಾ ಸಿದ್ಧಾಂತವನ್ನು ವಿಮರ್ಶಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿರಿ.
- Q. No. 7. Explain Peter Drucker's contribution to management. Marks : 16  
ನಿರ್ವಹಣಾಶಾಸ್ತ್ರಕ್ಕೆ ಪೀಟರ್ ಡ್ರಕರ್‌ನ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

P.T.O.



0234



Q. No. 8. Write short notes on **any two** of the following : Marks : 2×8=16

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡಕ್ಕೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ :

(a) Various sources of recruitment.

ನೇಮಕಾತಿಯ ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳು.

(b) Various types of decisions.

ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ನಿರ್ಧಾರಗಳು.

(c) Barriers of communication.

ಸಂಪರ್ಕ-ಸಂದೇಶದ ಅಡೆತಡೆಗಳು.

Q. No. 9. Answer **any two** of the following :

Marks : 2×10=20

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :

(a) Leadership styles and features.

ನಾಯಕತ್ವದ ಶೈಲಿಗಳು ಮತ್ತು ಲಕ್ಷಣಗಳು.

(b) Hawthorne experiment.

ಹಾತ್‌ಥೋರ್ನ್ ಪ್ರಯೋಗ.

(c) Formal and informal organisations.

ಔಪಚಾರಿಕ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆಗಳು.



0234

**Second Semester 5 Year B.B.A.L.L.B. (New/Old) Examination,  
December 2017  
PRINCIPLES AND PRACTICE OF MANAGEMENT**

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 100

- Instructions:** 1. Answer Q. No. 9 and **any five** of the remaining questions.  
2. Q. No. 9 carries **20** marks and the remaining questions carry **16** marks **each**.  
3. Answer should be written either in **English** or **Kannada** **completely**.

- Q. No. 1. What is management ? What are the major functions of management ? Explain. Marks : 16  
ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು ? ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳಾವುವು ? ವಿವರಿಸಿ.
- Q. No. 2. Define strategic planning. State the important benefits of strategic planning. Marks : 16  
ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಕಾರ್ಯನೀತಿ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- Q. No. 3. Define 'organisation'. Distinguish between formal and informal organisations. Marks : 16  
'ಸಂಘಟನೆ'ಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಔಪಚಾರಿಕ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ.
- Q. No. 4. What is delegation ? What are the stages in delegation ? Explain. Marks : 16  
ನಿಯೋಜನೆ ಎಂದರೇನು ? ನಿಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು ಯಾವುವು ? ವಿವರಿಸಿ.
- Q. No. 5. Define 'staffing'. What is the importance of staffing as a function of management ? Explain. Marks : 16  
'ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕ'ವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಒಂದು ಕಾರ್ಯವಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಏನು ? ವಿವರಿಸಿ.

P.T.O.

0234



Q. No. 6. What are the various sources of recruitment ? How can an organisation evaluate the worth of these sources ?

Marks : 16

ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಇರುವ ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳು ಯಾವುವು ? ಈ ಮೂಲಗಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಒಂದು ಸಂಘಟನೆಯು ಹೇಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ ?

Q. No. 7. Define communication. Discuss the process of communication in an organisation.

Marks : 16

'ಸಂವರ್ಕ-ಸಂದೇಶ'ವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರಿ. ಒಂದು ಸಂಘಟನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂವರ್ಕ-ಸಂದೇಶದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿರಿ.

Q. No. 8. Write Short notes on **any two** of the following :

Marks : 2×8=16

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡಕ್ಕೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ :

(a) Forecasting.

ಮುನ್ನಂದಾಜು.

(b) Leadership.

ನಾಯಕತ್ವ.

(c) Management by objectives (MBO).

ಉದ್ದೇಶಗಳಿಂದ ನಿರ್ವಹಣೆ (MBO).

Q. No. 9. Answer **any two** of the following :

Marks : 2×10=20

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :

(a) Fayol's principles of management.

ಫಯೋಲನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಶಾಸ್ತ್ರದ ತತ್ವಗಳು.

(b) Maslow's theory of motivation.

ಮ್ಯಾಸ್‌ಲೋನ ಪ್ರೇರಣಾ ಸಿದ್ಧಾಂತ.

(c) Decision-making process in organisation.

ಸಂಘಟನೆಗಳಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.





0234

**Second Semester 5 Year B.B.A., LL.B. Examination, June/July 2017**  
**PRINCIPLES AND PRACTICE OF MANAGEMENT**  
**(Old and New Batch)**

Duration : 3 Hours

Max. Marks : 100

- Instructions:** 1) Answer Q. No. 9 and **any five** of the remaining questions.  
 2) Q. No. 9 carries **20** marks and the remaining questions carry **16** marks **each**.  
 3) Answer should be written **either in English or Kannada completely**.

- Q. No. 1. Explain Peter Drucker theory of modern management. Marks : 16  
 ಪೀಟರ್ ಡ್ರಕ್ಯರ್ ಅವರ ಆಧುನಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಿದ್ಧಾಂತವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- Q. No. 2. Explain barriers to communication. Marks : 16  
 ಸಂಪರ್ಕ ಸಂದೇಶಕ್ಕಿರುವ ಅಡಚಣೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- Q. No. 3. What is controlling ? Explain essentials of an effective control system. Marks : 16  
 ನಿಯಂತ್ರಣ ಎಂದರೇನು ? ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- Q. No. 4. Explain formal and informal organisation structure. Marks : 16  
 ಔಪಚಾರಿಕ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- Q. No. 5. What is Delegation of authority ? Explain the process and importance of delegation. Marks : 16  
 ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗ ಎಂದರೇನು ? ಅಧಿಕಾರ ನಿಯೋಗದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಮಹತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- Q. No. 6. What is planning ? Explain importance and limitations of planning. Marks : 16  
 ಯೋಜನೆ ಎಂದರೇನು ? ಯೋಜನೆಯ ಮಹತ್ವಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- Q. No. 7. Explain various techniques of forecasting. Marks : 16  
 ಮುನ್ಸಂದಾಜಿನ ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

P.T.O.

0234



Q. No. 8. Write a short note on **any two** of the following :

Marks : 2×8=16

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡಕ್ಕೆ ಲಘು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ:

a) Internal sources of recruitment.

ನೇಮಕಾತಿಯ ಆಂತರಿಕ ಮೂಲಗಳು.

b) Types of interview.

ಸಂದರ್ಶನದ ಪ್ರಕಾರಗಳು.

c) Maslow's theory of motivation.

ಮಾಸ್ಲೋರವರ ಪ್ರೇರಣಾ ಸಿದ್ಧಾಂತ.

Q. No. 9. Answer **any two** of the following :

Marks : 2×10=20

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸಿ:

a) Explain different levels of management.

ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

b) Explain general principles of administrative management.

ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

c) Explain the factors determining decentralisation.

ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.